



• KUUSTE KOOL •

**KUUSTE KOOLI LASTEAIA  
TEGEVUSKAVA 2024/2025  
ÕPPEAASTAKS**

## Sisukord

ÜLEVAADE LASTEAIAST .....	3
ÕPPEAASTA EESMÄRGID .....	3
ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS .....	3
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	5
PERSONALIJUHTIMINE .....	6
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	7
RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	8
ÜRITUSTE PLAAN 2024/2025 ÕPPEAASTAL.....	8

## ÜLEVAADE LASTEAIAST

Lasteaia lahtioleku aeg tööpäevadel 7.00 – 18.30

### RÜHMADE KOMPLEKTEERIMINE

1. september 2024 seisuga on lasteaia nimekirjas 49 last.

Avatud on 2 aiarühma ja 1 liitühm

Rühm	Rühma nimetus	Kohtade arv	Personal
1	Õnnetriinud (1,5. – 4.a.)	18	Marge Aasajärv, Lea Becker, Tiia Ristisaar,
2	Nublud (3. – 5.a.)	21	Terje Kink, Kaire Palusoo, Anneli Veski
3	Päiksekese (5.-7.a.)	12	Kaidy Burm, Triin Ivanov, Oksana Krestnikova

Koolieelikuid, kes alustavad 2025 sügisel kooliteed, on 5.

### 2024/25 õa pedagoogilised koosolekud

20.11.24

29.01.25

28.05.25

27.08.25

## ÕPPEAASTA EESMÄRGID

### Õppeaasta teema “Iga samm jätab jälje”

- Laps väärtustab keskkonnahoidlikku mõtteviisi ja kodukohta.
- Laps oskab olla viisakas, oodata, märgata, tänada ja aidata.
- Koostöö toimib kõikidel tasanditel: laps, õpetaja, rühmameeskond, personal, juhtkond, lapsevanem, hoolekogu.

## ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	Aeg	Vastutaja ja kaasatud isikud
1.	Õppevahendite olemasolu ja seisukorra hindamine,	Olemas vajalikud kaasaegsed õppevahendid	Pidev	Majandusjuhataja ja lasteaiaõpetajad

	vajaduspõhiselt uute soetamine			
2.	Õueala heakorra ja turvalisuse kontroll	Turvaline, korras õueala	Pidev	Majandusjuhataja ja lasteaiaõpetajad
3.	Mänguväljaku mänguasjade seisukorra hindamine, vajaduspõhiselt uute hankimine	Korras mänguasjade olemasolu	Pidev	Majandusjuhataja ja lasteaiaõpetajad
4.	Õppe- ja meetodiliste vahendite ja meetodilise kirjanduse hankimine	Korraliku teoreetilise baasi olemasolu	Pidev	Õppealajuhataja, majandusjuhataja
5.	Teatrikülastused lasteaias ja lasteaiast väljas	Laienenud silmaring	4 – 6 x aastas	Lasteaiaõpetajad
6.	Arengumappide täiendamine	Parem õpitulemus	Pidev	Lasteaiaõpetajad
7.	Laste kõne hindamine ja logopeediline nõustamine	Õigeaegne märkamine ja abistamine	Pidev	Logopeed, lasteaiaõpetajad
8.	Lasteaia õppekava uuendamine	Lasteaia õpe vastab kehtivale õppekavale ja vajadustele	Kui riiklik õppekava on uuendatud	Lasteaiaõpetajad, juhtkond
9.	Huviringidega jätkamine, uute huviringide võimaldamine	Laste õppetööst vaba aeg on organiseeritud ja mõtestatud ning nad saavad oma huvisid mitmekesistada	Pidev	Juhtkond, lastevanemad
10.	Õuesõppe süsteemne rakendamine	Õuesõppetunnid on planeeritud ja kajastatud nädalaplaanides. Õuesõpet rakendatakse süsteemselt, arvestades ilmastikuolusid. Liikumistunnid toimuvad võimalikult palju õues.	Pidev	Õppealajuhataja, lasteaiaõpetajad, liikumisõpetaja
11.	Traditsiooniliste ürituste läbiviimine, ürituste mitmekesistamine	Traditsioonide säilimine ja edasikandmine, uute traditsioonide loomine	Pidev	Õppealajuhataja, lasteaiaõpetajad, liikumisõpetaja ja muusikaõpetaja

12.	Õppekäikude lõimimine õppekavaga	Õppekäigud on sisukad, toetavad lõimitud õpet ja arendavad laste silmaringi	Pidev	Õppealajuhataja, lasteaiaõpetajad
13.	„Kiusamisest vabaks“ programmi rakendamine	Oskus käituda kollektiivis, kaaslastega arvestada. Lasteaias ei esine sagedast kiusamist.	Pidev	Lasteaiaõpetajad, juhtkond
14.	Igale lasteaialapsele individuaalne lähenemine, vajadusel individuaalse arengu jälgimise kaardi avamine	Iga laps on märgatud ja arendatud tema võimete kohaselt.	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õppealajuhataja
15.	Mitmekesiste õppemeetodite kasutamine	Õppetöö on paeluv ja kõik lapsed on kaasatud	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õppealajuhataja
16.	Laste digipädevuste arendamine	Lapsed õpivad digimaailmas toime tulema, arendavad eakohaseid digipädevusi süstemaatilisel.	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õppealajuhataja
17.	Töökasvatuse traditsioonide hoidmine (lehtede riisumine, pargi korrastamine)	Tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine, oskus hoida enda ümber puhtust ja korda.	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õppealajuhataja

## EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja ja kaasatud isikud
1.	Lasteaia töökorraldust reguleerivate dokumentide korrashoid	Hästi toimiv asjaajamise kord ja ühtne dokumentatsioon	Pidev	Direktor õppealajuhataja lasteaiaõpetajad
2.	Aasta tegevuskavade koostamine	Toimivate tegevuskavade olemasolu	September	Juhtkond ja lasteaiaõpetajad
3.	Õppeaasta töö aruande koostamine	Korrektne aruanne ja tehtud töö analüüs	Juuni	Juhtkond ja lasteaiaõpetajad

4.	Püstitatavate eesmärkide paremini mõõdetavaks muutmine	Töö tulemused on selgelt mõõdetavad	Juuni	Juhtkond ja lasteaiaõpetajad
5.	Laste turvalisusest lähtuva riskianalüüsi ülevaatamine ja täiendamine	Riskid on hinnatud ja ohud ennetatud	November	Juhtkond, lasteaiaõpetajad, õpetaja abid
6.	Ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendid vastavad ametikohale esitatud reaalsele nõuetele ja seadustele	Detsember	Juhtkond

## PERSONALIJUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja ja kaasatud isikud
1.	Arenguestlused personaliga	Töötajate soovid, arenguvõimalused ja ettepanekud on läbi arutatud	mai	Juhtkond
2.	Pedagoogilised nõupidamised	Informeeritud ja tööprotsessis osalev personal	4 x aastas	Õppealajuhataja
3.	Infotunnid	Jooksvalt tekkinud probleemid on kiirelt lahendatud	Iga nädal	Õppealajuhataja
4.	Ühisüritused	Tekkinud traditsioonid	Vastavalt ürituste plaanile	Kogu personal
5.	Osalemine koolitustel	Personali silmaringi laiendamine, kogemuste vahetamine ja omandamine	Vastavalt aineseksioonide tööplaanile ja koolitustele	Juhtkond, lasteaiaõpetajad
6.	Riskianalüüsi täiendamine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Juhtkond
7.	Töötervishoiu arsti juurde regulaarne suunamine	Töötajate tervis on kontrollitud, kutsehaiguste teke ennetatud või varaselt märgatud	1 x aastas	Direktor
8.	Kolleegid jagavad koolitustelt saadud teadmisi	Personalil on paremad teadmised ja ressursi on kasutatud optimaalselt	Pidev	Kogu personal

9.	Tugispetsialistide olemasolu tagamine	On olemas laste toetamiseks vajalikud tugispetsialistid	Pidev	Direktor
10.	Õpetajate arengu toetamine eripedagoogiliste pädevuste omandamisel	Õpetajad oskavad laste ja õpilaste probleeme paremini märgata ning toetada	Pidev	Direktor, õppealajuhataja

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	Aeg	Vastutaja ja kaasatud isikud
1.	Lastevanemate koosolekud	Informeeritud lapsevanemad ja ühtsed arusaamad lasteaia nõudmistest	September	Rühma personal
2.	Üritused koos vanematega	Paremad suhted	Pidev	Rühma personal
3.	Arenguestluste läbiviimine	Ülevaade lapse arengust	1 x aastas	Rühma õpetajad
4.	Koostöö kohalike ettevõtete ja seltsidega	Kogukond, kohalik kultuur ja ettevõtlus on väärtustatud	Pidev	Rühma personal
5.	Vanemate koolitamine KiVa teemal	Vanemad on teadlikud KiVa põhimõtetest	1x aastas	Juhtkond
6.	Sündmuste aktiivne kajastamine valla ajalehes	Kogukond on asutuse tegevusest teadlik	Pidev	Lasteaiaõpetajad
7.	Koostöö KOViga	Tegevus on plaanipärane ja KOViga kooskõlas	Pidev	Juhtkond
8.	Koostöö lastekaitsespetsialistidega	Tagatud on laste heaolu ja turvalisus	Pidev	Juhtkond
9.	Koostöö teiste lasteasutustega	Saame uusi kogemusi ja õpime tundma häid praktikaid	Pidev	Kogu personal

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	Aeg	Vastutaja ja kaasatud isikud
1.	Eelarvesoovide esitamine	Juhtkond on teadlik rühmade vajadustest ja oskab planeerida eelarvet	September	Lasteaiaõpetajad
2.	Õppevahendite seisukorra hindamine ja uute hankimine	Vajalike töövahendite olemasolu	Pidev	Lasteaiaõpetajad, majandusjuhataja
3.	Õpetajate koolitus	Kaasaegsete teadmiste ja oskuste olemasolu	Vastavalt vajadusele	juhtkond
4.	Ruumide ning seadmete iga-aastane jooksev remont ja hooldus (põrandad, küttesüsteem, ventilatsioon, ATS, valvesüsteem)	Renoveeritud kooliruumid ja lasteaia ruumid säilitavad oma väärtuse ning kõik süsteemid on õigeaegselt ja nõuetekohaselt hooldatud	Pidev	Majandusjuhataja
5.	Õppekäikude korraldamine vastavalt lasteaia õppekavale ja aastaplaanile	Laste silmaring laieneb, teadmised suurenevad	Pidev	Lasteaiaõpetajad, juhtkond
6.	Projektidest lisavahendite taotlemine õppevahendite baasi täiendamiseks ja õppekäikude rahastamiseks	Asutuse eelarves on lisaraha võimaldamaks lastele paremaid ja mitmekesisemaid vahendeid ja tegevusi	Vastavalt projektide ajakavale	Juhtkond, lasteaiaõpetajad
7.	Lasteaia mööbli uuendamine	Lasteaia mööbel on terve ja vajadustele vastav	Vastavalt vajadusele	Majandusjuhataja, direktor

## ÜRITUSTE PLAAN 2024/2025 ÕPPEAASTAL

<b>September</b>	Lasteaia sünnipäev Vanavanematepäev Lastevanemate koosolekud rühmades Maailmakoristuspäev Tervisenädal ja Rein Härmoja nimeline direktori jooks Hoidiste näitus "Mida Mihkel andis?" Pildistamine
------------------	---



	Lugemistund
<b>Oktoober</b>	Õpetajate päev Valla lasteaegade spordipäev Kolletamispäev/ lastevanematega koos lehtede koristamine Kuperjanovi nädal Halloweeni nädal
<b>November</b>	Isadepäeva kontsert Kadripäev K. Kanguri luulevõistlus – Päiksekused LA maakondlik spordipäev
<b>Detsember</b>	II advendi tähistamine Lasteaia jõulupeod
<b>Jaanuar</b>	Laternamatk
<b>Veebruar</b>	Sõbrapäev Eesti iseseisvuspäeva aktus saalis
<b>Märts</b>	Emakeelepäev, keeltenädal Vastlapäev
<b>Aprill</b>	Munade veeretamine Nõidade pidu
<b>Mai</b>	Emadepäeva kontsert Päiksekeste rühma lõpupidu
<b>August</b>	Kollektiivi õppepäev